



Im September 2017 gegründet, ist das Start Up ENOVA Service einer der Vorreiter für herstellerunabhängigen Service an getriebelosen Windenergieanlagen. Als Verbundunternehmen der ENOVA Unternehmensgruppe beruht unser Know-How auf über 30 Jahre Erfahrungen aus wegweisenden Energieprojekten im Bereich der Windenergie. Für den erfolgreichen Ausbau dieser Herausforderung suchen wir neue Wegbegleiter. Wir bieten flache Hierarchien, direkte Berichts- und kurze Entscheidungswege, Eigenverantwortung für Aufgaben und Projekte sowie vielfältige Mitarbeitervorteile, wie bspw. flexible Arbeitszeiten, training on the job, in- und externe Weiterbildung, Betriebsrestaurant, JobRad, Fitnessstudio-Zugang u.v.m.

Unser Ziel? Die Energiewende in Deutschland mitgestalten und so einen positiven Beitrag leisten. Willst du Teil eines Teams werden, in dem Wertschätzung, Leistungsbereitschaft, Qualität, Zusammenhalt und Zuverlässigkeit nicht nur leere Floskeln sind, sondern täglich gelebt werden?

Dann ist hoffentlich die Stelle als

Teamassistenz / Verwaltung

(m/w/d)

am Standort Bunderhee (Ostfriesland) in Vollzeit für Sie interessant.

Deine Aufgaben

- Du verfasst eigenständige Korrespondenz und übernimmst allgemeine administrative Aufgaben
- Du steuerst eigenverantwortlich den gesamten Verwaltungsprozess u.a.:
 - Kfm. Auftragsabwicklung und Rechnungsmanagement
 - Stammdatenpflege
 - Planung und Koordination von Schulungen
 - Bestellwesen/ Überwachung und Pflege der Wareneingänge
 - Wartungstermine pflegen und nachhalten
 - Zahlungsüberwachung
- Unterstützung der Geschäftsleitung im administrativen und organisatorischen Tagesgeschäft
- Kommunikationsstärke und dein Händchen im Umgang mit Menschen machen dich zur wichtigen Schnittstelle- und Koordinierungsfunktion zwischen der Geschäftsführung, den internen sowie externen Ansprechpartnern

Dein Qualifikationsprofil

- Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Du besitzt analytische Fähigkeiten, ein überzeugendes Auftreten sowie exzellente kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Du bist ein Organisationstalent und zeichnest dich durch eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise aus
- Du agierst proaktiv und bist belastbar
- Du hast ein sicheres und freundliches Auftreten
- Teamwork ist für dich selbstverständlich
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität zeichnen dich aus

Unser Angebot:

Wir bieten dir eine interessante, eigenständige und vielfältige Tätigkeit in unserem erfahrenen Team sowie dem spannenden und sich verändernden Marktumfeld der Erneuerbaren Energien. Wir bieten dir neben unserem großen Teamgeist und flachen Hierarchien individuelle Möglichkeiten zur Weiterentwicklung. Du bist an einer neuen Herausforderung interessiert? Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin.

ENOVA Service GmbH | Lars Brinkema | Steinhausstraße 112 | 26831 Bunderhee
oder per E-Mail an: jobs@enovaservice.de | www.enovaservice.de | T +49 (0)4953 92 90-0

